

توصيف مقرر دراسي

2023 - 2022

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة: المحاسبة

1. بيانات المقرر

3201			الرمز الكودي:
إدارة المواد			اسم المقرر:
الثالثة			الفرقة:
الثاني			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة		عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:
1	4		

2. أهداف المقرر:

الهدف	م
توظيف المعارف والمفاهيم المتعلقة بجوهر إدارة المواد وتطوره ومجالاته.	1
تطبيق المنهج العلمي في قرارات إدارة المواد وغيرها فيما يتعلق بموضوع المقرر.	2
مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية في مجال إدارة المواد.	3
تنمية قدرة الطالب واكتسابه مهارات التنمية المعرفية المستمرة في مجال إدارة المواد بما يخدم مجال تخصصه المهني.	4
الإلتزام وتحمل المسؤولية في أداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع المعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة.	5
تقييم المقترحات الأستثمارية تحقيقا للاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.	6
إستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل في مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.	7

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ3- أ5- أ6- أ10	ب1- ب3- ب6- ب12	ت1- ت11- ت12	ث4- ث5- ث6- ث7- ث9- ث10- ث11- ث12

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1- يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة أو الخارجية</p> <p>2- يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة المرتبطة بإدارة المواد</p> <p>3- يتعرف على المبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة المواد</p> <p>4- يتعرف على أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال إدارة المواد</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>1- يطبق المنهج العلمي في التفكير.</p> <p>2- يحدد العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p> <p>3- يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية</p> <p>4- يقترح التحسين المستمر في مجال إدارة المواد وفقا للمستجدات.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>1- يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعاليته.</p> <p>2- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملائم.</p> <p>3- يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.</p>	<p>ت - المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>1- يقدر على التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر من خلال عمل ابحاث متعلقة بالمقرر.</p> <p>2- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>3- يقدر على العرض والتقديم والحوار.</p> <p>4- يقدر على الإبتكار في مجال إدارة المواد.</p> <p>5- يقدر على التطوير والتحسين المستمر في مجال إدارة المواد.</p> <p>6- يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال في مجال إدارة المواد</p> <p>7- يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية باللغة الانجليزية في مجال إدارة المواد</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	مفهوم وأهمية وظيفة الشراء والإمداد - تنظيم وظيفة الشراء	5	4	1
2	مركزية ولا مركزية الشراء - علاقة وظيفة الشراء بالوظائف الأخرى في المؤسسة - دور إدارة المشتريات والإمداد في منظمات الأعمال - أهداف وسياسات وظيفة الشراء والإمداد	5	4	1
3	إجراءات عملية الشراء - سياسة الشراء - طرق الشراء - جودة المشتريات -	5	4	1
4	تحليل الكمية الاقتصادية	5	4	1
5	الفحص وتوفير الجودة المناسبة	5	4	1
6	الشراء بالسعر المناسب ومصادر التوريد	5	4	1
7	الشراء في التوقيت المناسب - الإمداد بالاحتياجات من المواد - قرار الشراء	5	4	1
8	تقييم الموردين - تقييم أداء جهاز الشراء - أخلاقيات التعامل مع مصادر التوريد	5	4	1
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	تخطيط الاحتياجات من المواد. أنواع النقل - النقل البري - النقل البحري - النقل الجوي	5	4	1
11	نماذج النقل - تخطيط مناولة ونقل المواد	5	4	1
12	مفهوم وظيفة التخزين - طرق تصنيف المخزون - تخطيط المخازن - نظام المخازن - مركزية ولا مركزية التخزين - الحفاظ على المخزون	5	4	1
13	ترميز المخزون - جرد المخزون - التصرف في المخلفات والمخزون الراكد - نماذج المخزون - توصيف الأصناف - التخطيط الداخلي للمخازن	5	4	1
14	استلام وفحص الكميات الواردة - صرف وإرسال الكميات المطلوبة - إدارة المخزون	5	4	1
15	نظام معلومات الشراء والتخزين	5	4	1
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		70	56	14

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

أساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات (On line)	√	√	√	√
قاعة البحث (On line)	√	√	√	√
التعليم التعاوني (فرق العمل)				
التعليم الإلكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)			√	√
العصف الذهني (المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسياً):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								أدوات التقييم				
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1					
9	%15	√	√						√									√	√	اختبار قصير (Quiz on line)				
																					√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي (On line)	
																								البحث الجماعي
																								تمارين
																								العروض التقديمية
كل اسبوع																				البحث الفردي				
16	%85								√	√	√	√					√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي	

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

الخولي، سيد محمود (2020) ، إدارة المواد، كلية تجارة، جامعة عين شمس، القاهرة.	كتب مُلزمة :
- عبد المتعال، محمد سيد أحمد، فارس، حسن اسماعيل، (2020)، إدارة المواد، بدون ناشر.	كتب مقترحة :
- ادريس، ثابت عبد الرحمن، (2020)، ادارة المشتريات والمخازن، دار النهضة العربية.	
توافر المادة العلمية من خلال PTT - PDF - Videos	مصادر التعلم:
توافر بنية تكنولوجية داعمة مثل Moodle - Microsoft Teams	الإمكانات:
بنك المعرفة المصرى	دوريات علمية أو نشرات

أستاذ المادة: د/ هدى محمد عبد العال

رئيس مجلس القسم العلمى: أ.د نبيل عبدالرؤف إبراهيم

التاريخ: 2023/1/4